

Examenreglement Examencentrale Nederland

Artikel 1 – Wijze van inschrijven

Examenkandidaten kunnen zich inschrijven via de website of door middel van een e-mail of fax.

Artikel 2 – Deelname aan examens en voldoen van het examengeld

1. Een examenkandidaat mag pas deelnemen aan een examen als hij een uitnodiging van Examencentrale Nederland heeft ontvangen, het oproepformulier en het formulier "Overeenkomst CI en certificaathouder" heeft ingevuld en ondertekend, een geldig legitimatiebewijs bij zich heeft en een kopie van het geldig legitimatiebewijs voor aanvang van het examen inlevert (zie artikel 4);
2. Het is mogelijk om meerdere malen per jaar aan de examens deel te nemen;
3. Als een examenkandidaat is afgewezen, kan hij zich opnieuw aanmelden voor het examen;
4. Als een examenkandidaat voor hercertificatie in aanmerking wil komen, kan hij zich opnieuw aanmelden voor het examen;
5. De aanmelder dient het examengeld voorafgaand aan het examen voldaan te hebben;
6. Het niet verschijnen van de deelnemer op het examen van de deelnemer, ontslaat de aanmelder niet van zijn plicht het volledige examengeld te voldoen;
7. Als het examengeld niet voorafgaand aan het examen is ontvangen, behoudt Examencentrale Nederland B.V. zich het recht voor om de kandidaat de toegang tot het examen te weigeren. Dit ontslaat de aanmelder niet van zijn verplichting het volledige examengeld te voldoen;
8. Als de kandidaat, ondanks dat het examengeld nog niet is ontvangen, toch examen heeft mogen afleggen (in weerwil van lid 7. hierboven), dan behoudt Examencentrale Nederland B.V. zich het recht voor om de uitslag van het examen niet eerder bekend te maken, c.q. het eventueel behaalde certificaat niet eerder toe te sturen dan nadat het examengeld is voldaan.

Artikel 3 - Annulering en afwezigheid:

Annulering van de overeenkomst door de aanmelder is alleen mogelijk met inachtneming van onderstaande regelingen:

1. Annulering dient altijd schriftelijk te geschieden, t.a.v. Examencentrale Nederland B.V., Postbus 137, 7300 AC APELDOORN
2. Bij annulering tot vier weken voor aanvang van het examen is de aanmelder geen inschrijfgeld verschuldigd;
3. Bij annulering tot 14 dagen voor aanvang is de aanmelder 50% van het examengeld verschuldigd
4. Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang van het examen is de aanmelder het volledige examengeld verschuldigd
5. Bij afwezigheid van deelnemer op het examen is de aanmelder het volledige examengeld verschuldigd
6. Wanneer de deelnemer te laat (zie artikel 5) op het examen verschijnt, wordt deze niet meer tot het examen toegelaten en is de aanmelder het volledige examengeld verschuldigd.

Artikel 4 - Legitimatieverplichting

De examenkandidaat dient zich te allen tijde te kunnen legitimeren tijdens het examen. De kandidaat overhandigt voor aanvang van het examen een kopie van zijn legitimatiebewijs aan de medewerker van Examencentrale Nederland.

Artikel 5 – Tijdige aanwezigheid

De examenkandidaat dient 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn. 15 minuten na aanvang van het examen wordt de examenkandidaat niet meer toegelaten tot het desbetreffende examen.

Artikel 6 – Regels tijdens het examen

1. Instructies van het examencomité aangaande het examen of uit oogpunt van veiligheid, dienen door de examenkandidaten te allen tijde worden opgevolgd/ nageleefd;
2. Het is niet toegestaan tassen, PDA's, telefoons, boeken, computers of andere informatiedragers of andere hulpmiddelen mee te nemen in de examenruimte.
3. Na aanvang van het schriftelijke examen mag een examenkandidaat niet binnen 15 minuten de examenruimte verlaten. Ook is het niet toegestaan om gedurende de laatste 10 minuten van het examen de ruimte te verlaten. De examenkandidaat wacht dan met het verlaten van de examenruimte op het moment dat het examen is beëindigd en alle examens zijn ingenomen door een lid van het examencomité;
4. Het tijdens het examen tijdelijk verlaten van de examenruimte, voor bijvoorbeeld toiletbezoek, is niet toegestaan;
5. Gedurende het schriftelijk examen dient de examenkandidaat te blijven zitten. Door middel van hand opsteken kan de examenkandidaat aangeven dat hij een vraag heeft of dat hij gereed is met het examen;
6. De examenkandidaat is zelf verantwoordelijk voor het controleren op compleetheit van het ontvangen schriftelijke examen inclusief antwoordformulier;
7. De examenkandidaat is bij meerkeuze-vragen zelf verantwoordelijk voor het aankruisen van het juiste antwoord op het antwoordformulier. Bijgeschreven antwoorden worden niet meegenomen in de beoordeling van het examen;
8. De examenkandidaat levert na afloop van het examen alles in. Het is niet toegestaan om het examen, kladpapier of het antwoordformulier mee te nemen uit de examenruimte. Het niet voldoen aan deze regel kan worden beschouwd als een poging tot fraude of bedrog (zie artikel 7 hieronder);
9. Contact tussen de examenkandidaten tijdens de duur van het examen is niet toegestaan en kan worden beschouwd als een poging tot fraude of bedrog (zie artikel 7 hieronder).

Artikel 7 – (Poging) tot fraude of bedrog

Een examenkandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen of die voorafgaand, tijdens, of na het examen frauduleuze handelingen verricht die het examen betreffen, kan worden uitgesloten van het examen. Het examengeld wordt in zo'n geval niet gerestitueerd. Bij constatering van (poging tot) bedrog, dan wel andere onregelmatigheden brengt het examencomité schriftelijk verslag uit aan Examen centrale Nederland B.V. en aan de certificerende instelling. Indien het examengeld wordt betaald door de werkgever van de kandidaat, wordt ook de werkgever op de hoogte gebracht.

Na uitsluiting behoudt de examenkandidaat wel de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuw examen. Daarvoor moet dan wederom examengeld worden betaald.

Artikel 8 – Bijzondere omstandigheden

Wanneer de examenkandidaat aantoonbaar dyslectisch is, uitsluitend mondeling de Nederlandse taal beheerst of als de examenkandidaat dusdanige examenvrees heeft dat deze niet in staat is om schriftelijk antwoord te geven op de examenvragen, dan gelden er zogenaamde "bijzondere omstandigheden", waarbij een kandidaat een daartoe aangepast examen kan afleggen. Hiervan kan gebruik worden gemaakt als wordt voldaan aan beide onderstaande voorwaarden:

1. De opdrachtgever/examenkandidaat dient een schriftelijk verzoek in te dienen bij Examen centrale Nederland B.V. voorzien van aantoonbare "bewijsstukken".
2. De certificerende instelling heeft schriftelijke toestemming gegeven aan Examen centrale Nederland B.V. voor het uitvoeren van een aangepast examen.

Artikel 9 - Mondelinge theorie-examens vanwege bijzondere omstandigheden

Bij mondelinge theorie-examens vanwege bijzondere omstandigheden worden altijd schriftelijk vastgelegde examenopgaven gebruikt, die tijdens het examen mondeling aan de kandidaat worden voorgelegd. Desgewenst kunnen ze aanvullend ook schriftelijk aan de kandidaat worden voorgelegd.

Artikel 11 – Verhindering tot deelname wegens zwaarwegende omstandigheden

Een examenkandidaat die wegens zwaarwegende omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan het examen krijgt de gelegenheid om op een ander tijdstip het examen alsnog af te leggen. Onder zwaarwegende omstandigheden worden verstaan:

1. Ziekte van de examenkandidaat;
2. Overlijden van een familielid tot in de tweede graad;
3. Andere door het examencomité te bepalen omstandigheden.

De examenkandidaat dient zelf schriftelijk een verzoek te richten tot Examen centrale Nederland om gebruik te maken van deze regeling, onder overlegging van een doktersverklaring en/of andere bewijsstukken. Bij melding van afwezigheid door de examenkandidaat zal Examen centrale Nederland B.V. de examenkandidaat van deze bepaling op de hoogte brengen.

Artikel 12 – Beoordeling van de examens

Alle afgenomen SC- 510 examens worden afgenomen en beoordeeld conform het certificatieschema "SCA Persoonscertificaat Deskundig Toezicht Asbestverwijdering". Alle afgenomen SC- 520 examens worden afgenomen en beoordeeld conform het certificatieschema "SCA Persoonscertificaat Deskundig Asbestverwijderaar (DAV)". Deze schema's liggen ter inzage bij de kwaliteitscoördinator van Examen centrale Nederland B.V..

Artikel 13 – Kennisgeving van de resultaten

Het resultaat van de examenkandidaat wordt schriftelijk bevestigd. Examen centrale Nederland B.V. streeft er naar om, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2, lid 7., zo spoedig mogelijk na ontvangst van de resultaten van de certificerende instelling de examenkandidaat op de hoogte te brengen.

Artikel 14 – Bewaartermijn van het examenwerk

Het werk van de examenkandidaten wordt gedurende de geldigheidstermijn van het certificaat bewaard met een minimum van zes maanden.

Artikel 15 – Inzage in examenwerk

Indien de examenkandidaat inzage wenst in het gemaakte examen, dan dient deze contact op te nemen met de kwaliteitscoördinator van Examen centrale Nederland B.V..

Artikel 16 - Geldigheidsduur van een resultaat voor een deel van het examen

De DAV- en DTA-examens bestaan beide uit twee examenonderdelen: een theoriedeel en een praktijkdeel. Als een kandidaat bij een examen slechts voor één van deze examenonderdelen slaagt, dan mag hij gedurende een periode van zes maanden daarna nog maximaal tweemaal een herexamen afleggen voor het examenonderdeel waarvoor hij is gezakt. Als hij na deze twee herexamens nog niet is geslaagd of de genoemde termijn van 6 maanden is verstreken, dan moet het gehele examen, dus theoriedeel + praktijkdeel, opnieuw afgelegd worden.

Als een examenkandidaat een onvoldoende resultaat behaalt voor beide examenonderdelen, dient het gehele (her)examen opnieuw te worden afgelegd. Er is geen maximum verbonden aan het aantal malen dat men een totaal examen mag afleggen.

Artikel 17 - Klachten

Een examenkandidaat kan uiterlijk binnen 15 werkdagen na deelname aan het examen schriftelijk een klacht indienen over de organisatie en het verloop van het examen bij Examencentrale Nederland B.V.

De klachtenafhandeling verloopt conform "Het Reglement Klachten, Bezwaar en Beroep" uitgegeven door certificerende instelling DNV. Dit reglement is ter inzage bij de kwaliteitscoördinator van Examencentrale Nederland B.V.

Artikel 18 - Overmacht

Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt verstaan: omstandigheden die de nakoming van de verbintenis hinderen, en die niet aan Examencentrale Nederland B.V. zijn toe te rekenen. Hieronder worden o.a. begrepen stakingen, overheidsmaatregelen, gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, alsmede het ingebreke blijven van toeleveranciers van Examencentrale Nederland B.V.

Tijdens overmacht worden verplichtingen van Examencentrale Nederland B.V. opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Examencentrale Nederland B.V. niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te beëindigen, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat. Als Examencentrale Nederland B.V. bij het intreden van de overmacht reeds een gedeelte van de overeengekomen diensten heeft geleverd, of nog slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Examencentrale Nederland B.V. gerechtigd voor de reeds verrichte werkzaamheden afzonderlijk een nota te zenden en is de aanmelder gebonden deze te voldoen.

Op dit examenreglement van Examencentrale Nederland is steeds de meest actuele versie van het Standaard Examenreglement Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (SC-510) en Deskundig Asbestverwijderaar (SC-520) van toepassing.